

INFORMACE

podle Zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím zveřejňuji následující informace:

1) Údaje o jmenování ředitele školy:

Ředitelem Základní umělecké školy, Dačice, Antonínská 93/II, je Josef Mochar, DiS., který byl dne 1. ledna 2018 jmenován do funkce ředitele na základě usnesení Rady Jihočeského kraje ze dne 7.12.2017.

2) Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy:

Podle §164 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

Základní umělecká škola může poskytovat nad rámec svého poslání služby a činnost pro žáky, zaměstnance, jiné organizace a jednotlivce.

a) Školu řídí ředitel, plní povinnost vedoucího organizace, odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využití svěřených hospodářských prostředků. Dále odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce a kontroluje práci pedagogických pracovníků a studijní výsledky školy.

b) Ředitel může podle místních podmínek upravit výchovně vzdělávací proces školy v rozsahu stanoveném učebními plány.

c) K zajištění organizace činnosti a provozu základní umělecké školy vydává ředitel Školní řád, Vnitřní řád, Směrnice.

d) K řešení pedagogických otázek může ředitel sestavit jako svůj poradní orgán uměleckou radu.

e) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování přihlédne k názorům pedagogické rady. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

f) Rozvrh pracovní doby a popis práce každého pracovníka stanoví ředitel v souladu s příslušnými předpisy.

g) Ředitel stanoví maximální, případně minimální počty účastníků v zájmových útvarech, při další činnosti s ohledem na specifiku činnosti, prostorové podmínky, bezpečnostní a hygienické předpisy.

h) Ředitel vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření.

3) Ředitel rozhoduje:

a) o všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb

b) o zařazení uchazečů do studia

c) o postupu žáka do vyššího ročníku

d) o ukončení studia

e) o vyloučení žáka ze školy

- f) o příspěvku a způsobu úhrady nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole
- g) o zařízení pobočky v místě i mimo ně

4) Pracovníci oprávnění k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení (Nařízení vlády č. 370/2005 Sb., Zákon 500/2004 Sb. (Správní řád), ve znění zákona č. 413/2005 Sb., ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb.

- a) Josef Mochar, DiS., ředitel školy, tel. 384 420 275
- b) Mgr. Jaroslav Čajka, zástupce ředitele školy, tel. 384 420 276
- c) Anna Boudová, ekonomka školy, tel. 384 420 276

5) Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů je dán § 175 zákona č. 500/2004 Sb. Zákon je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy.

6) Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanoví Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, jehož plné znění je k dispozici v kanceláři školy.

7) Sazebník úhrad za poskytování informací:

Kopie 1 stránky formátu A4	2,-Kč
Oboustranná kopie formátu A4	3,- Kč
Kopie 1 stránky formátu A3	4,-Kč
Oboustranná kopie formátu A3	5,-Kč
Poskytnutí požadovaných výstupů na flash disku	100,-Kč
Poštovní služby – podle skutečných nákladů	

8) Omezení práva na poskytnutí informace:

Ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí. To platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím (jedná se o informace vzniklé v etapě přípravy rozhodnutí, např. stanoviska jednotlivých organizačních útvarů povinné osoby k určité věci před jejich sjednocením ve formě rozhodnutí navenek).

Ředitel školy nesmí poskytnout informaci, která:

- a) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti,
- b) vypovídá o politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o trestné činnosti, zdraví,
- c) vypovídá o rodinných příslušnících a majetkových poměrech,
- d) je označena za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení zákona č. 63/2001 Sb., kterým se vyhlašuje úplné znění obchodního zákoníku. Za porušení obchodního tajemství se nepovažuje poskytnutí informací týkajících se rozsahu a příjemce prostředků ze státního rozpočtu (výše neinvestičních výdajů a investičních výdajů přidělených jednotlivým školám, předškolním a školským zařízením, výše dotací poskytnutých jednotlivým školám, předškolním a školským zařízením atd.),

e) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí (jedná se o informace, které zřizovatel, ČŠI či ředitel získal od osob v souvislosti s plněním svých úkolů, které ovšem překračují zákonný rozsah sdělení nutný pro plnění těchto úkolů.

9) Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí:

Zákon č.561/2004 S. Školský zákon

Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona

Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Vyhláška č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání

Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku

Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

Všechny výše uvedené zákony a vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři školy.

V Dačicích dne 26.8.2018

Josef Mochar, DiS.
ředitel ZUŠ Dačice